

КЕЛІСІМ ШАРТ

Бұдан әрі МДҮ деп аталатын МКҚК №4 «Ақберен» бөбекжай балабақшасы атынан МДҮ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҮ меңгерушісі Б.Мусырманкулова тарапынан және бір жағынан бұдан әрі Шәмеубек Жұсар (Баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

Ата-анасы Нешметов Жарылқали екінші жағынан, төмендегілер туралы осы келісім шартты жасады.

Келісім шарттың негізі.

МКҚК №4 «Ақберен» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі 1 орын берді, ал ата-аналар түзілген келісім шартқа сәйкес баласының балабақшадағы тәрбиеленуі мен тамақтануына төлем ақы жүргізеді.

1. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

- 1.1. Баланың балабақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 7000 (жеті мың теңге) тг. құрайды.
- 1.2. Төлем әр айдың 15-не дейін жүргізілуі тиіс.
15-нен кешіккен жағдайда баланы автоматты түрде балабақшадан шығаруға құқылы.
- 1.3. Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, кассалық кіріс ордері беріледі.
- 1.4. Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.
- 1.5. Баланың тәрбиелену ақысының ішінде оның театрға, циркке, кино театрға бару ақысы кірмейді ол іс-шараларға төлем бөлек жүргізіледі.
- 1.6. Балабақшадан бір күн себепсіз қалған жағдайда төлем ақы толық бір күнге жүргізіледі. Яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.
- 1.7. Балабақшадан үш күн себепсіз қалған жағдайда төлем ақы үш күнге де жүргізіледі.
- 1.8. Әкімшілік өз тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиеленуі тамақтану ақысын келесі айдың 15-не дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.
- 1.9. Бала ауырып қалған жағдайда 1 айға дейін өтініші сақталады.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

2. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 2.1. Әкімшілік ата-ананың төлем ақысына сәйкес балаға күніне үш рет тамақтану қызметін ұсынады.
- 2.2. Әкімшілік – топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8:00 ден 18-ге дейінгі уақытта оның өмірі мен денсаулығына жауап береді.
- 2.3. Әкімшілік ата-ана баланы бала тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 2.4. Әкімшілік ҚР Білім министрілігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.
- 2.5. Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 2.6. Әкімшілік баланың бойында медициналық (педикулез, қышыма, дене қызуы, т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.
- 2.7. Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазынсыз кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне бермеуге құқылы.
- 2.8. Әкімшілік баланы балабақша зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

3. Ата-ананың құқығы мен міндеттері

- 3.1. Ата-аналар баланы балабақшаға 8:30 ден кешіктірмей әкеліп 18:00ден әкетуі тиіс.
- 3.2. Ата-аналар баланы балабақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс
- 3.3. Ата-аналар келісім шарт бойынша баласының балабақшада тәрбиеленуі және тамақтану ақысын уақытылы төлеп отыру керек
- 3.4. Тәрбиеші тәрбиеленушіні ата-аналарының қолына тапсырғаннан кейін әкімшілік және тәрбиеші оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 3.5. Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік бір күн ішінде ал жұкпалы аурумен ауырған жағдайда диагностика анықталғаннан кейін үш сағат ішінде хабар етуі қажет.
- 3.6. Балабақшаға бір ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орны сақталуы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.
- 3.7. Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сым тетігі, жұмыс сым тетігінің номерін беруі тиіс.
- 3.8. Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы қажет.
- 3.9. Ата-аналар баласын балабақшадан өздері алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа біреу алатын болса және кәмелетке толмаған болса баланың ата-анасы ол туралы әкімшілікке жазбаша өтініш түрде хабар беруі қажет.
- 3.10. Ата-аналар іс-шараларға қатысып өзінің ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуына құқылы.

4. Келісім шарттың мерзімі.

4.1. Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «__» _____ 2022ж

Аяқталуы «__» _____ 2023 ж

5. Таластарды шешу тәртібі

- 6.1 Келісім - шартқа байланысты туындаған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайлар екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.
- 7.1. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.
- 7.2. Осы келісім шарт екі жақтың келісімі мен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.
- 7.2 Келісім шарттың басқа талаптары.
- 7.3. Ата-аналарға некені бұзған және ата-ананың құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланың кез-келген ата-анаға беруге құқылы.
- 7.4. Осы келісім шарт екі данадан түзілді екі жаққа да заңды күші бар.
- 7.5. Балабақшаның негізгі жұмыс істеу уақыты 8:00-18:00 ге дейін.

8. Екі жақтың мекен - жайы мен қолдары

«Әкімшілік»
Мақтарал ауданы
Нұрлыбаев а/э
МКҚК №1 «Ақберен» бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі:
Б.Мусырманкулова

[Signature]

Ата-аналар
Есмаилов
Жарылқасып
жеке куәлігі 041302547
мекен жайы Нұрлыбаев а/э
Мұстафин

КЕЛІСІМ ШАРТ

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын МКҚК №4 «Ақберен» бөбекжай балабақшасы атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Б.Мусырманкулова тарапынан және бір жағынан бұдан әрі Аманжол Аманжол Есшіманкулов (Баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

Ата-анасы Қадырбаева Мұрсәлім екінші жағынан, төмендегілер туралы осы келісім шартты жасады.

Келісім шарттың негізі.

МКҚК №4 «Ақберен» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі 1 орын берді, ал ата-аналар түзілген келісім шартқа сәйкес баласының балабақшадағы тәрбиеленуі мен тамақтануына төлем ақы жүргізеді.

1. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

- 1.1. Баланың балабақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнгізбелік айға 6000 (алты мың тенге) тг. құрайды.
- 1.2. Төлем әр айдың 15-не дейін жүргізілуі тиіс.
15-нен кешіккен жағдайда баланы автоматты түрде балабақшадан шығаруға құқылы.
- 1.3. Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, кассалық кіріс ордері беріледі.
- 1.4. Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.
- 1.5. Баланың тәрбиелену ақысының ішінде оның театрға, циркке, кино театрға бару ақысы кірмейді ол іс-шараларға төлем бөлек жүргізіледі.
- 1.6. Балабақшадан бір күн себепсіз қалған жағдайда төлем ақы толық бір күнге жүргізіледі. Яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.
- 1.7. Балабақшадан үш күн себепсіз қалған жағдайда төлем ақы үш күнге де жүргізіледі.
- 1.8. Әкімшілік өз тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиелену тамақтану ақысын қелесі айдың 15-не дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.
- 1.9. Бала ауырып қалған жағдайда 1 айға дейін өтініші сақталады.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

2. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 2.1. Әкімшілік ата-ананың төлемақысына сәйкес балаға күніне үш рет тамақтану қызметін ұсынады.
- 2.2. Әкімшілік – топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8:00 ден 18-ге дейінгі уақытта оның өмірі мен денсаулығына жауап береді.
- 2.3. Әкімшілік ата-ана баланы бала тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 2.4. Әкімшілік ҚР Білім министірлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.
- 2.5. Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 2.6. Әкімшілік баланың бойында медициналық (педикулез, қышыма, дене қызуы, т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.
- 2.7. Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазынсыз кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне бермеуге құқылы.
- 2.8. Әкімшілік баланы балабақша зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.

3. Ата-ананың құқығы мен міндеттері

- 3.1. Ата-аналар баланы балабақшаға 8:30 ден кешіктірмей әкеліп 18:00ден әкетуі тиіс.
- 3.2. Ата-аналар баланы балабақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс
- 3.3. Ата-аналар келісім шарт бойынша баласының балабақшада тәрбиеленуі және тамақтану ақысын уақытылы төлеп отыру керек
- 3.4. Тәрбиеші тәрбиеленушіні ата-аналарының қолына тапсырғаннан кейін әкімшілік және тәрбиеші оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 3.5. Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік бір күн ішінде ал жұкпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін үш сағат ішінде хабар етуі қажет.
- 3.6. Балабақшаға бір ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орны сақталуы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.
- 3.7. Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сым тетігі, жұмыс сым тетігінің номерін беруі тиіс.
- 3.8. Ата-аналар балабақша мүдіктеріне ұқыпты карауы қажет.
- 3.9. Ата-аналар баласын балабақшадан өздері алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа біреу алатын болса және кәмелетке толмаған болса баланың ата-анасы ол туралы әкімшілікке жазбаша өтініш түрде хабар беруі қажет.
- 3.10. Ата-аналар іс-шараларға қатысып өзінің ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуына құқылы.

4. Келісім шарттың мерзімі.

4.1. Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «1» қыркүйек 2021ж

Аяқталуы «1» қыркүйек 2022 ж

5. Таластарды шешу тәртібі

- 6.1 Келісім - шартқа байланысты туындаған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайлар екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.
- 7.1. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.
- 7.2. Осы келісім шарт екі жақтың келісімі мен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.
- 7.2 Келісім шарттың басқа талаптары.
- 7.3. Ата-аналарға некені бұзған және ата-ананың құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланың кез-келген ата-анаға беруге құқылы.
- 7.4. Осы келісім шарт екі данадан түзілді екі жаққа да заңды күші бар.
- 7.5. Балабақшаның негізгі жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 ге дейін.

8. Екі жақтың мекен - жайы мен қолдары

«Әкімшілік»

ТО. Мақтаарал ауданы
Нұрлыбаев а/ө
МККК №4 «Ақберен» бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі:
Б.Мусырманкулова

Ата-аналар

Байджиев Зинаида
Жабасова Нурсүлей.
жеке куәлігі 96 02 26 48 986.
мекен жайы ақтөлеп 4/4
ө. Нұрлыбаев а/ө.

КЕЛІСІМ ШАРТ

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын МКҚК №4 «Ақберен» бөбекжай балабақшасы атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ менгерушісі Б.Мусырманкулова тарапынан және бір жағынан бұдан әрі Калмаханбет Бекасов Қуанышев (баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)
Ата-анасы Серіков Қуаныш Калмаханбет екінші жағынан, төмендегілер туралы осы келісім шартты жасады.

Келісім шарттың негізі.

МКҚК №4 «Ақберен» бөбекжай балабақшасының әкімшілігі 1 орын берді, ал ата-аналар_ түзілген келісім шартқа сәйкес баласының балабақшадағы тәрбиеленуі мен тамақтануына төлем ақы жүргізеді.

1. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санақтар.

- 1.1. Баланың балабақшада тәрбиеленуі мен тамақтануының төлем ақысы бір күнтізбелік айға 6000 (алты мың теңге) тт. құрайды.
- 1.2. Төлем әр айдың 15-не дейін жүргізілуі тиіс.
15-нен кешіккен жағдайда баланы автоматты түрде балабақшадан шығаруға құқылы.
- 1.3. Төлем балабақшаның есепханасына төленеді, кассалық кіріс ордері беріледі.
- 1.4. Төлем толық жүргізіледі, баланың тәрбиеленуі мен тамақтануына жартылай төлем ақы қабылданбайды.
- 1.5. Баланың тәрбиелену ақысының ішінде оның театрға, циркке, кино театрға бару ақысы кірмейді ол іс-шараларға төлем бөлек жүргізіледі.
- 1.6. Балабақшадан бір күн себепсіз қалған жағдайда төлем ақы толық бір күнге жүргізіледі. Яғни тәрбиеленуі мен тамақтануына төленеді.
- 1.7. Балабақшадан үш күн себепсіз қалған жағдайда төлем ақы үш күнге де жүргізіледі.
- 1.8. Әкімшілік өз тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тәрбиеленуі мен тамақтану ақысын келесі айдың 15-не дейін және өткен айдың ақысын төлемеген жағдайда бұзуға құқылы.
- 1.9. Бала ауырып қалған жағдайда 1 айға дейін өтініші сақталады.

Екі жақтың құқықтары мен міндеттері

2. Әкімшілік құқықтары мен міндеттері.

- 2.1. Әкімшілік ата-ананың төлемақысына сәйкес балаға күніне үш рет тамақтану қызметін ұсынады.
- 2.2. Әкімшілік – топ тәрбиешісі тарапынан баланың балабақшада болу мерзімі 8:00 ден 18-ге дейінгі уақытта оның өмірі мен денсаулығына жауап береді.
- 2.3. Әкімшілік ата-ана баланы бала тәрбиешінің қолына тапсырмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 2.4. Әкімшілік ҚР Білім министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан жақты дамуы үшін жағдай жасауға міндетті.
- 2.5. Әкімшілік баланы алкаголь ішімдігін ішкен немесе есірткіні қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 2.6. Әкімшілік баланың бойында медециналық (педикулез, қышыма, дене қызуы, т.б.) анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы
- 2.7. Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсат қағазынсыз кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне бермеуге құқылы
- 2.8. Әкімшілік баланы балабақша зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді

3. Ата-ананың құқығы мен міндеттері

- 3.1. Ата-аналар баланы балабақшаға 8:30 ден кешіктірмей әкеліп 18:00ден әкетуі тиіс.
- 3.2. Ата-аналар баланы балабақшаға таза, ұқыпты, дені сау қалыпта әкелуі тиіс
- 3.3. Ата-аналар келісім шарт бойынша баласының балабақшада тәрбиеленуі және тамақтану ақысын уақытылы төлеп отыру керек
- 3.4. Тәрбиеші тәрбиеленушіні ата-аналарының қолына тапсырғаннан кейін әкімшілік және тәрбиеші оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 3.5. Бала сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда ата-аналар ол туралы әкімшілік бір күн ішінде ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін үш сағат ішінде хабар етуі қажет.
- 3.6. Балабақшаға бір ай уақыт келмеген жағдайда ата-ана баласының орны-сақталуы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтама ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта саналады.
- 3.7. Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәлімет тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы, үй сым тетігі, жұмыс сым тетігінің номерін беруі тиіс.
- 3.8. Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауы қажет.
- 3.9. Ата-аналар баласын балабақшадан өздері алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа біреу алатын болса және кәмелетке толмаған болса баланың ата-анасы ол туралы әкімшілікке жазбаша өтініш түрде хабар беруі қажет.
- 3.10. Ата-аналар іс-шараларға қатысып өзінің ұсыныстарын енгізуге, балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуына құқылы.

4. Келісім шарттың мерзімі.

4.1. Келісім шарттың мерзімі:

Басталуы «31» 08 2021ж

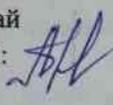
Аяқталуы «1» 09 2022 ж

5. Таластарды шешу тәртібі

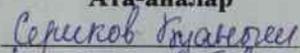
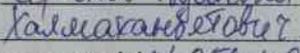
- 6.1 Келісім - шартқа байланысты туындаған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайлар екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.
- 7.1. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.
- 7.2. Осы келісім шарт екі жақтың келісімі мен өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулері мен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.
- 7.2 Келісім шарттың басқа талаптары.
- 7.3. Ата-аналарға некені бұзған және ата-ананың құқығы жоқ деген сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланың кез-келген ата-анаға беруге құқылы.
- 7.4. Осы келісім шарт екі данадан түзілді екі жаққа да заңды күші бар.
- 7.5. Балабақшаның негізгі жұмыс істеу уақыты 8:00-18:30 ге дейін.

8. Екі жақтың мекен - жайы мен қолдары

«Әкімшілік»

ТО. Мақтаарал ауданы
Нұрлыбаев а/э
МКҚК №4 «Ақберен» бөбекжай
балабақшасының менгерушісі: 
Б. Мусырманкулова

Ата-аналар



жеке куәлігі 040560499
мекен жайы Нұрлыбаев а/э
Мақтаарал а/э